

Stichting De Nollen  
Den Helder

Rapport inzake jaarstukken 2025

28 januari 2026

**Jaarstukken 2025**

## Jaarrekening

Balans per 31 december 2025	3
Staat van baten en lasten over 2025	4
Kasstromen 2025	5
Toelichting	6
Toelichting balans	8
Toelichting baten en lasten	10
Jaarverslag	
Ondertekening	12
Overig	13

**Balans per 31 december 2025**

3

voor resultaatbestemming		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
<b>Actief</b>			
<b>Vaste Activa</b>			
Materiele Vaste Activa	1)	245.133	245.133
		<u>245.133</u>	<u>245.133</u>
<b>Vlottende activa</b>			
Vorraden	1)	0	0
		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Vlottende activa</b>			
Handels debiteuren	1)	0	0
Belastingvorderingen	1)	3.500	3.697
Overlopende activa	1)	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>3.500</u>	<u>3.697</u>
<b>Liquide middelen</b>			
Liquide middelen exploitatie	2)	55.802	15.897
Liquide middelen tbv investering	2)	733	62.737
		<u>56.535</u>	<u>78.634</u>
Totaal activa		305.168	327.464
<b>Passief</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Overige reserves	3)	50.443	49.179
		<u>50.443</u>	<u>49.179</u>
<b>Ontvangen (investerings-) subsidies</b>	4)	22.921	41.517
		<u>22.921</u>	<u>41.517</u>
<b>Voorzieningen</b>			
Voorziening planmatig onderhoud	4)	28.000	25.000
		<u>28.000</u>	<u>25.000</u>
<b>Langlopende schulden</b>	5)	180.000	200.000
		<u>180.000</u>	<u>200.000</u>
<b>Kortlopende schulden</b>			
Schulden aan leveranciers	6)	7.037	0
Overige verbonden partijen	6)	0	0
Aflossing lening komend jaar	6)	10.000	0
Vooruitontvangen entreegelden	6)	5.310	0
Overlopende passiva	6)	1.457	11.768
		0	0
		<u>23.803</u>	<u>11.768</u>
Totaal passiva		<u>305.168</u>	<u>327.464</u>

\*) verwijst naar de overeenkomstige nummering in de toelichting

**Staat van baten en lasten over 2025**

4

		Realisatie 2025 €	Realisatie 2024 €
Netto-omzet	7)	87.019	81.919
Exploitatiesubsidie gemeente	7)	23.515	22.611
Landschap subsidie RVO	7)	3.671	3.671
Gebruik subsidie digitalisering/archivering	7)	3.750	
Gebruik subsidie sponsorwerving	7)	7.037	0
Bijdrage eindexamencadeau	7)	6.600	0
Overige subsidies	7)	-35	
Terugbetaling subsidies (TEK)	7)	0	-9.761
Sponsorbijdragen	7)	0	0
Giften en baten uit fondsenwerving/Vrienden van	7)	6.305	5.145
Overige bedrijfsopbrengsten	7)	<u>0</u>	<u>0</u>
Som de exploitatiebaten	7)	137.861	103.585
Kostprijs van de omzet			0
Brutomarge		137.861	103.585
Personeelskosten		6.325	4.211
Afschrijvingen			0
Overige bedrijfskosten:			
Huisvestingskosten	8)	57.326	52.663
Vergoeding uren workshops/educatie	8)	6.000	4.000
Verkoopkosten	8)	3.096	3.215
Kosten workshops en educatie	8)	2.518	1.438
Kosten kassasysteem	8)	5.053	5.385
Algemene kosten, inclusief advies	8)	<u>50.934</u>	<u>23.370</u>
Totaal huisvestingskosten		124.927	90.072
Totaal exploitatielasten	8)	131.252	94.283
<b>Exploitatieresultaat</b>		6.609	9.303
Enmalige baten en lasten			
Financiële Baten en Lasten	9)	<u>-5.345</u>	<u>-8.878</u>
<b>Resultaat uit gewone bedrijfs- uitoefening voor belastingen</b>		1.264	425
<b>Resultaat na belastingen</b>		<u>1.264</u>	<u>425</u>
Controle:			
Resultaat volgens balans		1.264	
Verschil		0	

\*) verwijst naar de overeenkomstige nummering in de toelichting

Kasstromen exploitatie	Realisatie 2025 €	Realisatie 2024 €
Operationeel resultaat	1.264	425
Investeringen:		
Ontvangen subsidies extern	33.600	20.000
Subsidies intern	0	19.268
Uitgaven aan investeringen	<u>-52.196</u>	<u>-115.747</u>
	-18.596	-76.479
Mutatie Langlopende lening	-20.000	
Mutatie overige schulden	12.035	-9.639
Mutatie voorzieningen	3.000	5.000
Mutatie vorderingen	<u>197</u>	<u>6.880</u>
Kasstroom mutatie	-22.099	-73.813
Liquide middelen totaal 1/1	78.634	152.447
Liquide middelen totaal 31/12	<u>56.535</u>	<u>78.634</u>
Mutatie liquide middelen	-22.099	-73.813

Naam rechtspersoon:	Stichting "De Nollen"
Rechtsvorm:	Stichting
Zetel rechtspersoon:	Den Helder
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:	41129067

**Activiteiten**

De activiteiten van Stichting De Nollen, statutair gevestigd te Den Helder, bestaan voornamelijk uit de uitvoering, exploitatie, bevordering en begeleiding van het kunstproject van R.W. van de Wint in het duingebied ""De Nollen"" te Den Helder.

**Locatie feitelijke activiteiten**

De stichting verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Den Helder.

**Informatie met betrekking tot de continuïteit**

Het aantal bezoekers kwam uit op recordhoogte: 7.584 regulieren bezoekers, 1.397 deelnemers workshops en 440 eindexamenleerlingen. in totaal dus 9.931. In 2022 waren er 7.416 bezoekers, waarvan 1.108 aan de workshops. In 2023 kwam in totaal 6.885 bezoekers, waarvan 672 deelnemers aan de workshops. En in 2024 waren er 8.527 bezoekers, waarvan 526 deelnemers van workshops

Het basistarief voor de entree is € 15,00. Meer dan zestig procent van de bezoekers maakt gebruik van de museumkaart die korting verleent. En de scholieren betalen een lagere prijs voor de workshops. De inkomsten uit entreegelden en workshops liep op in vergelijking met 2024, zij steeg van € 81.919 naar € 87.019

Het verschil tussen de baten en lasten is € 1.264, net als alle voorgaande jaren een klein positief resultaat.

Het totaal aan ontvangen exploitatie subsidies was redelijk constant: € 27.186 en was vorig jaar € 26.282. De exploitatiesubsidie vanuit de gemeente en de landschapssubsidie vanuit RVO bleven dus op niveau. Daarnaast werd er € 7.500 subsidie voor project digitalisering en € 26.100 voor project werving sponsorgelden ontvangen, die echter gedeeltelijk ook in 2026 zullen worden ingezet. Van de ontvangen subsidie voor digitalisering/archivering werd € 3.750 in 2025 ingezet en van de subsidie voor werving sponsoring werd in 2025 € 7.037 gebruikt. Er was tenslotte een bijdrage vanuit de gemeente voor cadeaus eindexamenleerlingen 2025 van € 6.600.

Aan de kostenkant valt op dat de kosten van energie weer iets gedaald zijn, deze gingen van € 27.126 naar € 22.430. Dat is inmiddels bijna weer op het niveau van enkele jaren geleden. Met hulp van een duurzaamheidssubsidie van de Rabobank van € 35.000 zijn indertijd zonnepanelen aangebracht en dit leidde tot lagere lasten.

De stichting is op basis van het resultaat en werkkapitaal in staat aan haar verplichtingen te voldoen. Het eigen vermogen is positief en bedraagt € 50.443, terwijl die vorig jaar nog € 49.179 was. Met € 56.535 aan liquide middelen, € 3.500 aan vlottende activa en € 46.724 aan vlottende passiva is het werkkapitaal € 13.331 positief. Dus ook op korte termijn kan aan alle verplichtingen worden voldaan.

De voorbereiding van de nieuwbouw van het museumgebouw is in volle gang. In 2026 zal net als in 2025 de aandacht dan ook voornamelijk gericht zijn op het verkrijgen van de benodigde financiering voor deze bouw.

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Geen bijzonderheden

## **Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de relevante bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

## **Grondslagen voor de Waardering van activa en passiva**

### **Materiele vaste activa**

De materiele vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen en ontvangen subsidies. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

### **Vorraden**

Vorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Langlopende schulden**

Langlopende schulden worden opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is bepaald.

## **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot dat moment in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

### **Exploitatieresultaat**

Het exploitatieresultaat bestaat uit de netto-omzet, de overige bedrijfsopbrengsten en andere externe kosten. Hierbij wordt onder netto-omzet verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

### **Belastingen**

De stichting is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting

**1) Vorderingen en overlopende activa**

Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Materiele Vaste Activa</u>		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	195.133	195.133
Machines en Installaties	0	0
Andere vaste bedrijfsmiddelen	0	0
Kunstwerken	50.000	50.000
Totaal Materiele Vaste Activa	245.133	245.133

Voorraden

Gereed product en handelsgoederen	0	0
Totaal	0	0

Toelichting

Een voorziening voor incurantheid van de voorraad wordt niet noodzakelijk geacht

Vorderingen

Vorderingen op handelsdebiteuren	0	0
Belastingvorderingen:		
Omzetbelasting exploitatie	3.500	1.326
Omzetbelasting investering	0	2.371
Overlopende activa	0	0
Totaal	<u>3.500</u>	<u>3.697</u>

**2) Liquide middelen**

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Rabobank 237	12.115	11.265
Spaarrekening exploitatie	43.277	4.297
Spaarrekening investering	0	60.852
Rabobank 467	733	1.885
Kasmiddelen	<u>410</u>	<u>335</u>
	<u>56.535</u>	<u>78.634</u>

### 3) Eigen vermogen

9

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<b>Overige reserves</b>		
Stand per 1 januari	49.179	48.754
Onttrekking via resultaat boekjaar		0
Dotatie via resultaat boekjaar	<u>1.264</u>	<u>425</u>
Stand per 31 december	<u>50.443</u>	<u>49.179</u>

### 4) Ontvangen (investerings-) subsidies

Stand per 1 januari	41.517	117.996
Dotatie via subsidie beheerplan		20.000
Dotatie tbv project digitalisering/archivering	7.500	0
Dotatie tbv subsidie en sponsor werving	26.100	0
Bijdrage St De Nollen aan renovatie		19.268
Onttrekking via zonnepanelen		-38.649
Onttrekking beheerplan	-13.860	-5.940
Onttrekking via uitgaven SMA	-27.549	-71.158
Onttrekking tbv project digitalisering/archivering	-3.750	
Onttrekking tbv subsidie en sponsorwerving	<u>-7.037</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u>22.921</u>	<u>41.517</u>

Onder het bestemmingsfonds zijn opgenomen de vooruitontvangen subsidies welke zijn verkregen voor verschillende projecten

Van de investeringssubsidies is beschikbaar:

Tbv project digitalisering/archivering (€ 7.500 -/- € 3.750)	3.750
Afrondingsverschillen	108
Tbv subsidie en sponsorwerving (€ 26.100 - € 7.037)	<u>19.063</u>
	22.921

### 4) Voorziening planmatig onderhoud

Voorziening t.b.v. groot onderhoud terrein en kunst	<u>28.000</u>	<u>25.000</u>
---	---------------	---------------

### 5) Langlopende schulden

Schulden aan banken	180.000	200.000
Overlopende passiva	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal	<u>180.000</u>	<u>200.000</u>

Met Rabobank overeengekomen dat er jaarlijks € 10.000 wordt afgelost. Rente is variabel, gebaseerd op Euribor.

### 6) Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten	7.037	0
Overige verbonden partijen		
Rekening-courant R.W. van de Wint B.V.	0	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelastingsschulden	0	0

Vooruitontvangen entreegelden	5.310	0
Aflossing lening komend jaar	10.000	
Overlopende passiva	<u>1.457</u>	<u>11.768</u>
Totaal	<u>16.766</u>	<u>11.768</u>

**7) baten en brutomarge****Inkomsten**

	Realisatie 2025 €	Realisatie 2024 €
Omzet entree	75.655	79.383
Omzet horeca	0	0
Omzet workshops	11.364	2.537
Omzet af te dragen	<u>0</u>	<u>0</u>
Netto-omzet	87.019	81.919
Exploitatiesubsidie gemeente	23.515	22.611
Landschap subsidie RVO	3.671	3.671
Gebruik subsidie tbv digitalisering/archivering	3.750	0
Gebruik subsidie tbv subsidie en sponsorwerving	7.037	0
Bijdrage eindexamencadeau	6.600	
Terugbetaling TEK subsidie	0	-9.761
Overige subsidies/afroendingen	-35	0
Totaal subsidies	44.538	16.521
Sponsorbijdragen	0	0
Giften- en baten uit fondsenwerving	6.305	5.145
Overige bedrijfsopbrengsten	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal sponsoring	6.305	5.145
Totaal inkomsten	<u>137.861</u>	<u>103.585</u>
Kostprijs van de horeca omzet/inkoop publicaties	0	0
<b>Brutomarge (dekkingsbijdrage)</b>	137.861	103.585

**Personeelskosten**

Vrijwilligersvergoeding + declaraties	<u>6.325</u>	<u>4.211</u>
Totaal	<u>6.325</u>	<u>4.211</u>

**Gemiddeld aantal werknemers**

Het gemiddeld aantal werknemers, berekend op fulltime basis, bedroeg

Realisatie 2025	Realisatie 2024
0	0

De stichting heeft gedurende het boekjaar geen bezoldigde werknemers in dienst gehad

**Afschrijvingen en waardeverminderingen**

Afschrijving op materiele vaste activa	0	0
Doorberekende afschrijvingen	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal	<u>0</u>	<u>0</u>

**8) Overige bedrijfskosten**

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Huisvestingskosten	57.326	52.663
Vergoeding uren workshops	6.000	4.000
Verkoopkosten	3.096	3.215
Kosten workshops en educatie	2.518	1.438
Kosten kassasysteem	5.053	5.385
Algemene kosten	<u>50.934</u>	<u>23.370</u>
	<u>124.927</u>	<u>90.072</u>

**Huisvestingskosten**

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Gas water licht	25.205	27.126
Onroerend goed belasting	4.085	4.230
Beheervergoeding	0	0
Klein onderhoud gebouwen en terreinen	2.879	2.816
Dotatie voorziening groot onderhoud	3.000	5.000
Groot onderhoud	19.928	10.000
Plafond stadhuis Steenwijk	0	2.000
Overige huisvesting en terreinkosten	2.229	1.492
	<u>57.326</u>	<u>52.663</u>

**Exploitatiekosten etc**

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Vergoeding uren workshops	6.000	4.000
Verkoopkosten	3.096	3.215
Kosten workshops en educatie	2.518	1.438
Kosten kassasysteem	5.053	5.385
	<u>10.667</u>	<u>10.039</u>

**Algemene kosten**

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Advieskosten/accountant	34.177	4.005
Telefoon	264	259
Bankkosten	1.247	1.218
Internet	739	0
Administratiekosten	10	1.208
Archivering en digitalisering	8.199	10.908
Verzekeringen	3.788	2.476
Overige algemene kosten	2.509	3.296
	<u>50.934</u>	<u>23.370</u>

**9) Financiële baten en lasten**

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-1.129	-891
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>6.474</u>	<u>9.769</u>
	<u>5.345</u>	<u>8.878</u>

## Ondertekening van de jaarrekening

12

Den Helder,  
Opgemaakt d.d. 28 januari 2026

Ondertekenden vastgesteld d.d. 4 februari 2026

Bestuur

F. Vreugdenhil

F.W. Chalmers Hoyneck van Papendrecht

P.F. Kramer

C.B. Bavinck

J.C. Binnaerts

NB: een door het bestuur ondertekend exemplaar is aanwezig bij de penningmeester.  
In verband met beveiliging persoonsgegevens worden handtekeningen van bestuursleden niet extern gepubliceerd.

**Deskundigenonderzoek**

De stichting heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot vrijstelling van deskundigenonderzoek op grond van artikel 2 396 lid 7 BW.

**Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat**

Indien de stichting een positief resultaat behaalt, zal het resultaat uitsluitend worden aangewend in het kader van de doelstelling van de stichting en ten bate van een in gevolg artikel 6 van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969 vrijgesteld lichaam of een algemeen maatschappelijk belang.

**Resultaatbestemming 2024**

De jaarrekening 2024 is vastgesteld in de Bestuurs Vergadering van 12 maart 2025  
Het bestuur heeft de bestemming van het resultaat vastgelegd conform het daartoe gedane voorstel

**Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2025**

Het resultaat wordt ten gunste van de bestedingsreserve gebracht.

# JAARVERSLAG 2025

## stichting De Nollen

### kunstproject Den Helder

Stichting De Nollen stelt zich tot doel:

- het helpen bevorderen en begeleiden van de uitvoering en de exploitatie van het schilderkunstig project van Rudi van de Wint, in het duingebied “De Nollen” te Den Helder.

### Samenstelling bestuur

Het bestuur bestond in 2025 uit:

Ferdinand Vreugdenhil, voorzitter  
 Peter Kramer, penningmeester  
 Wilfred Chalmers, secretaris  
 Bernard Bavinck, lid  
 Ernst Millaard, lid (tot 12 maart)  
 Fransje Kuyvenhoven, lid (tot 12 maart)  
 Jan Coen Binnerts, lid (per 1 januari 2025)

Het bestuur is onbezoldigd.

### Bezoekers

In totaal kwamen 7584 reguliere bezoekers naar De Nollen in 2025.

Jaartal	Bezoekers
2019	4.815
2020	2.535
2021	3.825
2022	6.308 (7.416 inclusief workshops)
2023	6.213 (6.885 inclusief workshops)
2024	8.001 (8.527 inclusief workshops)
2025	7.584 (9.331 inclusief workshops)

Het mag duidelijk zijn dat de covid-pandemie de oorzaak is van minder bezoekers in 2020 en 2021. In 2022 is de Rudi van de Wint tentoonstelling in het Stedelijk Museum Alkmaar gehouden en de daarbij horende media-aandacht hebben een belangrijke bijdrage geleverd aan de in 2022 hogere bezoekersaantallen. Op 30 september 2025 ging na jarenlange voorbereiding de NTR documentaire “de Wolkenfietsers, erfenis van een droom”, over de bevoegen wijze waarop de zonen van R.W. van de Wint het erfgoed van hun vader in stand houden en promoten. Deze documentaire werd bekroond met een Gouden Kalf. Mede dankzij de aandacht voor deze documentaire bleef het aantal bezoekers in 2025 op niveau.

	Aantal	%	
Entree MJK volwassen	4.672	61,6	
Entree MJK kids	<u>67</u>	<u>0,8</u>	
	4.739		62,4
Online volwassen	1.724	22,8	
Online kids	63	0,8	
Online student	<u>115</u>	<u>1,5</u>	
	1.902		25,1
<u>Via kassa</u>	<u>943</u>	<u>12,5</u>	
Totaal:	7.584	100%	

Naast de 7.584 regulieren bezoekers zijn er in 2025 ook nog geweest:

Deelnemers workshops	350
CJP deelnemers workshops	957
Eindexamenleerlingen	<u>440</u>
Subtotaal	1.747

Dus in totaal zijn er 9.331 bezoekers geweest.

Tarieven 2025:

Regulier:	€ 15,00
Student:	€ 5,00
Workshop:	€ 6,70/ € 8,00

### **Werkzaamheden op De Nollen**

In 2019 was een start gemaakt met het wegwerken van achterstallig onderhoud aan de kunstwerken en het plaatsen van enkele nieuwe beelden. De afgelopen jaren is hier voortvarend aan gewerkt en de werkzaamheden zijn in 2023 afgerond.

Voor dit project is subsidie ontvangen van VSBfonds (€ 300.000) en gemeente Den Helder (eveneens € 300.000). In 2024 zijn de verantwoordingen over deze subsidies opgesteld en geaccordeerd. In 2024 zijn zonnepanelen geplaatst op het dak van de educatiebunker. Diverse kunstwerken zijn beschadigd t.g.v. storm en regenval. In 2025 zijn deze kunstwerken ("de lepels" en "de propellor") weer hersteld. Het dak van "de Kelk" is echter aan vervanging toe. Door lekkage is aanzienlijke schade aangericht. Voorts wacht "De Weegschaal" nog op afronding. Hiervoor ontbreken nog voldoende financiële middelen.

### **Museumgebouw**

In 2014 zijn drie gebouwen aan de zuidkant van De Nollen gebouwd. Het zijn casco gebouwen die nog lang niet gereed zijn voor de beoogde museumfunctie (ontvangstruimte, tentoonstellingsruimte, werkplaats/depot). Het Waddenfonds, provincie Noord-Holland en de gemeente Den Helder hebben in het verleden subsidie toegekend voor deze 'eerste fase' (inclusief landschapsontwikkeling rondom de gebouwen).

In 2020 is een plan van aanpak opgesteld voor de afbouw van het museum.

Eind 2020 is opdracht gegeven aan Perspekt Studio's om te komen tot een Masterplan.

In juli 2022 is dit Masterplan gereedkomen.

Op basis hiervan is in het najaar van 2022 een Plan van Aanpak voor de afbouw van het museum opgesteld en sindsdien is gewerkt aan de concrete uitwerking van dit plan door bijv. architect en constructeur. Het bestuur wordt hierbij ondersteund door Ralph Keuning, voormalig directeur De Fundatie Zwolle. Er zijn subsidies en giften verkregen voor zowel de verdere uitwerking van het Plan van Aanpak als het herstel van het dak van de werkplaats/depot. Het herstel van het dak is in 2023 afgerond evenals het opstellen van het Programma van Eisen.

### **Overige ontwikkelingen**

-Onderhouds-/beheerplan: in 2025 is door een externe partij het onderhouds-/beheerplan voor de Nollen opgesteld. Dit vormt een goede basis voor het opstellen van een exploitatiebegroting.

-Beleidsplan: de geldigheid van beleidsplan dat eind 2024 afliep is, gezien de nog nader te concretiseren plannen voor het museum, verlengd tot en met 31 december 2027.

-Lening RABO-bank: in overleg met de RABO-bank is de Stichting in 2025 gestart met aflossen van de lening voor de aankoop van de grond van de Nollen.

- In 2025 is veel voortgang geboekt in het archiveren en digitaliseren van het oeuvre van RW van de Wint. Zo zijn 175 kunstwerken, binnen en buiten De Nollen gefotografeerd en is het gehele papieren archief over de kunstwerken gescand. Vanaf april 2026 zal de informatie over de kunstwerken en archief digitaal toegankelijk zijn voor alle geïnteresseerden. .

### **Dagelijks Bestuur**

Voorzitter, penningmeester en secretaris vormen samen het Dagelijks Bestuur.

Het DB kwam in 2025 bijeen op:

27 januari

26 februari

17 september

10 november

Belangrijkste onderwerpen op de DB-vergaderingen waren:

Realisatie financiën versus begroting

Samenwerking stichting en erven

Project afbouw museum: bouw, organisatie, museaal concept, fondsenwerving, juridische structuur en governance in de situatie van afbouw van het museum.  
Oeuvrecatalogus R.W. van de Wint

De vergaderingen van het DB worden bijgewoond door Gijs van de Wint (zoon van, erfgenaam en samen met zijn broer Ruud verantwoordelijk voor beheer/onderhoud/coördinatie van project De Nollen).

Het DB heeft diverse malen overleg gevoerd met de gemeente Den Helder (ambtelijk en bestuurlijk). De gemeente heeft € 1,2 Mln gereserveerd voor cofinanciering van de afbouw van het museumgebouw.

### Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur, bestaande uit DB en de overige leden, kwam in 2025 bijeen op:  
12 maart  
22 april  
8 juli  
25 september  
29 oktober  
12 november

Belangrijkste onderwerpen op de AB-vergaderingen waren:

Jaarrekening en jaarverslag 2024

Begroting 2025 en begroting 2026

Project afbouw museum: bouw, organisatie, museaal concept, fondsenwerving, juridische structuur en governance in de situatie van afbouw van het museum

Oeuvrecatalogus

Bestuursmutaties

Samenstelling en taken Comité van Aanbeveling

De vergaderingen van het AB worden bijgewoond door Gijs van de Wint.

### Governance Code Cultuur

Stichting De Nollen past de principes en aanbevelingen van de Governance Code Cultuur toe, voor zover het bestuur deze proportioneel vindt voor de schaalgrootte van de organisatie.

### Rooster van aftreden bestuur

Het bestuur is benoemd voor een periode van 4 jaar. Er is eenmaal een herbenoeming mogelijk van nog eens vier jaar. Hiermee voldoet de stichting aan Governance Code Cultuur.

naam	functie	geboortjaar	(her-) benoemd	aftredend	herbenoembaar*
Ferdinand Vreugdenhil (m)	voorzitter	1955	juli 2022	juli 2026	ja
Peter Kramer (m)	penningmeester	1958	maart 2019 maart 2023	maart 2027	nee
Wilfred Chalmers (m)	Secretaris	1956	mei 2023	mei 2027	ja
Bernard Bavinck (m)	lid	1946	maart 2019 maart 2023	maart 2027	nee
Ernst Millaard (m)	lid, tevens lid kascommissie tot 12 maart	1956	maart 2019 maart 2023	maart 2025	nvt
Fransje Kuyvenhoven(v)	lid tot 12 maart	1956	sept. 2023	maart 2025	nvt
Jan Coen Binnerts (m)	lid per 1 jan. 2025	1960	jan. 2025	jan. 2029	ja

\*bestuursleden zijn na een termijn van vier jaar eenmaal herbenoembaar voor nog eens vier jaar. Omdat het bestuur gelijktijdig is begonnen is bij herbenoeming in 2023 voor een 'verspringende' termijn gekozen.

## Overzicht van (neven-)functies bestuur

naam	bestuursprofiel	(neven-)functies in 2025
Ferdinand Vreugdenhil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen bestuurlijk</li> <li>Netwerk in Den Helder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zelfstandig adviseur, Fer stadsontwikkeling</li> <li>Voorzitter Stichting Zaanse Industriebouwkultuur</li> </ul>
Peter Kramer (penningmeester)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel</li> <li>Netwerk in Den Helder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel Directeur Helder Vastgoed BV tot 1 februari 2025</li> <li>Penningmeester Stichting Kunstuitleen Den Helder</li> <li>Bestuurslid Corpus Acrobatics Amsterdam</li> <li>Bestuurslid VECOB tot 1 juli 2025</li> <li>Bestuurslid Andreas Cultuur Fonds</li> <li>Bestuurslid Stichting de Sporthal tot 1 februari 2025</li> <li>Lid geschillencommissie Erfpacht gemeente Amsterdam: vanaf 15 september 2025</li> <li>Penningmeester SHARP/Arno Schuitemaker: vanaf 12 november 2025</li> </ul>
Bernard Bavinck (lid)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiscaal-juridisch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adviseur (freelance) bij Loyens &amp; Loeff</li> <li>Lid College van Beroep NVAA</li> </ul>
Ernst Millaard (lid tot 12 maart 2025)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Internationale bedrijfsleven</li> <li>Riskmanagement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vz bestuur stichting A.F.V.O.M.S. (algemeen fonds voor onbemiddelde muziek studenten)</li> <li>Bridgedocent</li> </ul>
Wilfred Chalmers (secretaris)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemeen bestuurlijk</li> <li>Financieel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penningmeester Helderse Volksuniversiteit tot juni 2025</li> <li>Vrijwilliger Vluchtelingenwerk tot 1 februari</li> </ul>
Fransje Kuyvenhoven (lid tot 12 maart 2025)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunst&amp;Cultuur</li> </ul>	
Jan Coen Binnerts (lid per 1 jan. 2025)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Juridisch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Advocaat Pot Jonker advocaten Haarlem</li> <li>Vz. Scheidsgerecht voor de Bloembollensector Haarlem</li> <li>Vz. Bestuur Bavostichting</li> <li>Rechter-plaatsvervanger Rechtbank Den Haag</li> </ul>